

令和8年度 公益財団法人淡海環境保全財団 職員募集要項（経理）

これからの琵琶湖および滋賀県の環境保全の一翼を担う熱意と能力を有する人材を募集します。

1 職 種

公益法人事務局職員（経理）

2 雇用形態

雇用期間の定めがない正規職員

3 募集人数

1人

4 職務内容

会計ソフトによる経理伝票作成、収入・支払管理、給与・社会保険・税金計算、予算・決算書類作成、その他会計事務

5 採用予定日

令和8年4月1日

6 受験資格等

以下の（１）から（５）の要件をすべて満たすことが必要です。

（１）令和8年4月1日時点で62歳未満の方（定年年齢を上限）

（２）大学卒業程度の学力を有する方

（３）日商簿記2級以上を有し、かつ、経理経験が5年以上の方

（４）普通自動車第一種運転免許（AT限定可）を有する方

（５）次のいずれにも該当しない方

- ・拘禁刑以上の刑または懲役もしくは禁錮に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

7 受験手続および受付期間

（１）申込方法

申し込みは郵送または持参とします。

【必要書類】

履歴書、職務経歴書

- ・履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。（郵送とあわせてメールでも連絡させていただく場合があります。）
- ・ハローワークを通じて応募される場合は、ハローワークの紹介状も併せて提出し

てください。

- ・上記書類を封筒に入れ、封筒の表に、「職員採用試験応募書類在中」と朱書きし、下記まで簡易書留郵便で郵送または持参してください。

(2) 申込み先

〒525-0066 草津市矢橋町字帰帆 2108 淡海環境プラザ2階
公益財団法人淡海環境保全財団 総務担当

(3) 受付期間

令和7年11月20日(木)から令和7年12月15日(月)午後5時まで(必着)

- ・郵送の場合は、令和7年12月15日(月)午後5時までに当財団に到着したもののみ受け付けます。
- ・持参の場合は、午前8時30分から午後5時15分まで(令和7年12月15日(月))は午後5時まで ※土日、祝日は受付しません。

(4) その他

- ・採用が決定した方には、日商簿記2級以上の合格証書の写し、運転免許証の写しおよび卒業証明書を提出していただきます。
- ・本件に関して取得した個人情報、採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。

8 試験等の方法および内容

(1) 書類選考(応募者多数の場合)

応募者多数の場合は、提出いただいた履歴書、職務経歴書をもとに、第1次試験受験者を選考します。

(2) 第1次試験 応募者全員(応募者多数の場合は、書類選考合格者)に対して行います。

ア 基礎能力試験(45分)

基礎能力(文章読解能力、数的能力、論理能力)について、マークシート方式により行います。

イ 適性試験(35分)

職員として必要な適性について、マークシート方式により行います。

ウ 作文試験(50分)

識見、思考力、表現力等について、筆記試験で行います。

(3) 第2次試験 第1次試験合格者に対して行います。

ア 面接試験

人物、意欲、職務遂行能力等について、面接を行います。

9 試験日時、試験地および合格発表

(1) 書類選考(応募者多数の場合にのみ実施)

受付期間終了後、応募者多数でない場合は、令和7年12月下旬に応募者全員に第1次試験案内を通知します。

応募者多数の場合は、履歴書、職務経歴書をもとに書類選考を行い、令和7年12月下旬に、書類選考合格者にはその旨と第1次試験の日時および場所等を通知するとともに、不合格者にはその旨を通知します。

(2) 第1次試験（応募者多数の場合は、書類選考合格者のみ）

日 時：令和8年1月10日（土）

受付 13:00～13:25

試験 13:30～16:10

場 所：草津市立市民交流プラザ 大会議室または中会議室

※受付：小会議室(1)

（草津市野路一丁目15-5 フェリエ南草津5階：

JR琵琶湖線南草津駅 東口から歩道橋で徒歩3分）

合格発表：合否については、令和8年1月下旬に受験者全員に通知します。

13:30～13:40	概要説明
13:40～14:25	基礎能力試験
14:30～15:05	適性試験
15:20～16:10	作文試験

(3) 第2次試験（第1次試験合格者のみ）

日 時：令和8年2月1日（日）

面接試験の時間、試験地等は、第1次試験合格者のみ後日、通知します。

※試験結果の問い合わせには一切応じられません。

10 待遇

(1) 給与等

給与は、「公益財団法人淡海環境保全財団職員給与規程」により支給され、給与の他に地域手当、扶養手当、通勤手当および期末・勤勉手当等が支給されます。また、社会保険、雇用保険および労災保険が適用されます。

大卒 22歳 ～

令和6年度実績

給与例 242,519円～290,464円（地域手当含む。）

経歴等に応じて一定の額が加算されます。

期末・勤勉手当 年間4.6ヶ月

(2) 勤務地および勤務時間

勤務地は、草津市矢橋町字帰帆2108

勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分まで

休日は原則として以下のとおりです。

- ・国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する日、土曜日、日曜日（ただし、これらの日に出勤することがあります。）
- ・12月29日から翌年の1月3日までの日
- ・年次有給休暇は、20日間
- ・特別休暇制度あり

(3) 試用期間

新たに採用される職員については、採用の日から6月の試用期間があります。この試用期間中において職員としてふさわしくないと認められるときは、採用を取り消すことがあります。

11 問い合わせ先

公益財団法人淡海環境保全財団（担当：大菅）

〒525-0066 草津市矢橋町字帰帆2108

電話 077-569-5301

ウェブサイト：<https://www.ohmi.or.jp/>